

# Programa Analítico de Disciplina

## SEC 311 - Inglês Empresarial II

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Catálogo: 2019

Número de créditos: 4  
Carga horária semestral: 60h  
Carga horária semanal teórica: 3h  
Carga horária semanal prática: 1h  
Semestres: II

### Objetivos

Ao final desta disciplina o estudante deverá ser capaz de articular uma comunicação avançada em inglês empresarial utilizando-se da língua inglesa no contexto do business com vocabulário adaptado a diversas situações em que acontecem nas organizações.

### Ementa

Foundations for business writing and speaking II. Business Environment I. Business Environment II. Business Context I. Business Context II.

### Pré e co-requisitos

SEC 310

### Oferecimentos obrigatórios

*Não definidos*

### Oferecimentos optativos

Curso	Grupo de optativas
Secretariado Executivo Trilíngue	Geral

## SEC 311 - Inglês Empresarial II

Conteúdo					
Unidade	T	P	ED	Pj	To
1. Foundations for business writing and speaking II	20h	0h	0h	0h	20h
2. Business Environment I 1.Brands 2.Travel 3.Change	10h	0h	0h	0h	10h
3. Business Environment II 1.Organisation 2.Advertising 3.Social responsibility 4.Money	10h	0h	0h	0h	10h
4. Business Context I 1.Cultures 2.Human resources 3.International Markets	10h	0h	0h	0h	10h
5. Business Context II 1.Ethics 2.Leadership 3.Competition	10h	0h	0h	0h	10h
<b>Total</b>	<b>60h</b>	<b>0h</b>	<b>0h</b>	<b>0h</b>	<b>60h</b>

(T)Teórica; (P)Prática; (ED)Estudo Dirigido; (Pj)Projeto; Total(To)

Planejamento pedagógico	
Carga horária	Itens
Teórica	Apresentação de conteúdo oral e escrito com o apoio de equipamento (projeto, quadro-digital, TV, outros); Apresentação de conteúdo oral e escrito em quadro convencional; Apresentação de conteúdo pelos estudantes, mediado pelo professor; e Apresentação de conteúdo utilizando aprendizado ativo
Prática	Desenvolvimento de projeto, Prática executada por todos os estudantes, Prática investigativa executada por todos os estudantes e Resolução de problemas
Estudo Dirigido	Estudo dirigido, Leitura conduzida, Projeto e Resolução de problemas
Projeto	Desenvolvimento de projeto, Leitura e interpretação e Resolução de problema
Recursos auxiliares	<i>Não definidos</i>

## SEC 311 - Inglês Empresarial II

### Bibliografias básicas

Descrição	Exemplares
English for secretaries. Oxford University Press.	1

### Bibliografias complementares

Descrição	Exemplares
EASTWOOD, Jonh. English for Travel. London Eng.: Oxford University Press, 1981. 113p.	1
COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. Market leader: intermediate business english : course book. 3rd ed., 7th impr. Harlow [Inglaterra]: Pearson/Longman, 2014. 175 p.	1